**外国人工作许可申请表（90日以内）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **来华外国人基本信息** | | | | | |
| 姓（如护照所示） |  | | 名（如护照所示） |  | |
| 别名或曾用名（如有） |  | | 中文姓名（如有） |  | |
| 性别 |  | | 国籍 |  | |
| 出生日期 |  | | 婚姻状况（未婚、已婚、离异、丧偶） |  | |
| 护照类型（普通护照、公务护照） |  | | 护照号码 |  | |
| 护照签发日期 |  | | 护照有效期至 |  | |
| 电子信箱地址 |  | | 在中国工作电话 |  | |
| 列出所有曾授予护照的国家 |  | | 来校工作任务 |  | |
| 合同起始日期 |  | | 合同结束日期 |  | |
| 申请在华工作起始日期 |  | | 申请在华工作结束日期 |  | |
| 办理签证地（需具体到中国驻XX国大使馆或XX总领馆） | | |  | | |
| 在华紧急联系人姓名 |  | | 在华紧急联系人电话 |  | |
| 在华紧急联系人电子邮箱 |  | | | | |
| **工作地点信息（根据实际情况最多可申请5个地点，请复制表格分别填写）** | | | | | |
| 所在省 |  | 所在市 | | |  |
| 工作任务 |  | | | | |
| **学院负责人审批意见** | | | | | |
| 我保证，以上所填信息真实有效，请国际合作与交流处据此协助申办《外国人工作许可（90日以内）》。  单位负责人（签字）： 单位公章 | | | | | |